

СОГЛАСОВАНО Председатель первичной Профсоюзной организации «22» августа 2017 С.Е. Комкова	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МАДОУ д/с общеразвивающего вида №14 «Подснежник» «22» августа 2017 Н.М. Стяжина
---	---



**Положение
о Совете педагогов
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении**

детском саду общеразвивающего вида №14 «Подснежник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МАДОУ д/с общеразвивающего вида №14 «Подснежник» (далее - Учреждение).
- 1.2. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Совет педагогов является формой самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов Учреждения.
- 1.5. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива Учреждения.
- 1.6. Решения, Совета педагогов, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

- 2.1. Главными задачами Совета педагогов Учреждения являются:
 - 2.1.1. Реализация государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования.
 - 2.1.2. Определений образовательной деятельности, разработка Образовательной программы Учреждения;

СОГЛАСОВАНО Председатель первичной Профсоюзной организации С.Е. Комкова « ___ » _____ 2017	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МАЛОУ л/с общеразвивающего вида №14 «Подснежник» Н.М. Стяжина « ___ » _____ 2017
--	--

**Положение
о Совете педагогов
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении
детском саду общеразвивающего вида №14 «Подснежник»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МАДОУ д/с общеразвивающего вида №14 «Подснежник» (далее - Учреждение).
- 1.2. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Совет педагогов является формой самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов Учреждения.
- 1.5. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива Учреждения.
- 1.6. Решения, Совета педагогов, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

- 2.1. Главными задачами Совета педагогов Учреждения являются:
- 2.1.1. Реализация государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования.
- 2.1.2. Определений образовательной деятельности, разработка Образовательной программы Учреждения;

2.1.3. Ориентация деятельности всего педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение педагогического мастерства педагогических работников, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового опыта.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

3.1. Совет педагогов обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения:

3.2. Определяет направление образовательной деятельности Учреждения.

3.3. Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

3.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Плана работы Учреждения на учебный год.

3.5. Рассматривает и принимает Образовательную программу Учреждения.

3.6. Рассматривает и принимает Положение о системе внутренней оценки качества образования в Учреждении.

3.7. Рассматривает и принимает Положение контрольно-аналитической деятельности Учреждения, знакомится с планом проведения внутриучрежденческого контроля.

3.8. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения.

3.9. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.

3.10. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

3.11. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.

3.12. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

3.13. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.

3.14. Заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, итоги контрольно-аналитической деятельности, информацию о результатах готовности детей к школьному обучению и результатах внутренней оценки качества образования, отчеты о самообразовании педагогов.

3.15. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния

образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников Учреждения;

3.14. Контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;

3.15. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;

3.16. Утверждает характеристики, выдвигает кандидатуры, принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. ПРАВА СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

• 4.1. Совет педагогов имеет право:

• 4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением;

• 4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает менее 1/3 членов Совета педагогов;

4.2.2. При несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ ПЕДАГОГОВ

5.1. В состав Совета педагогов входят: заведующий Учреждением (председатель), его заместители и педагогический коллектив.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), Уполномоченный по правам участников образовательного процесса, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов, приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Совета педагогов:

5.4.1. Организует деятельность Совета педагогов;

5.4.2. Определяет повестку дня Совета педагогов.

5.5. Секретарь Совета педагогов:

5.5.1. Информировать членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.5.2. Организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов.

5.6. Совет педагогов работает по Плану работы учреждения на учебный год.

5.7. Заседания Совета педагогов созываются его председателем не реже 4 раз в учебном году.

5.8. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Совета педагогов принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.10. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

5.11. При Совете педагогов создаются методические объединения, секции, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны Совету педагогов.

5.12. В случае разногласий по принятию решений, возникающих между заведующим Учреждением и Советом педагогов, выполнение решения приостанавливается, заведующий Учреждением об этом извещает Учредителя, который в 3-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием трудового коллектива, Общим собранием родителей (законных представителей):

6.1.1. Через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания трудового коллектива, Общего собрания родителей (законных представителей).

6.1.2. Представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Общему собранию родителей (законных представителей), материалов разработанных на заседании Совета педагогов;

6.1.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Общего собрания родителей (законных представителей).

6.2. Совет педагогов организует взаимодействие с психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения (далее - ПМПк) через представление на ознакомление Совету педагогов информации и решений, принятых на заседании ПМПк.

6.3. Совет педагогов организует взаимодействие с Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении через его участие в заседаниях Совета педагогов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

8.1. Заседание Совета педагогов оформляется протоколом в печатном варианте

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствия (отсутствия) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета педагогов нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, регистрируются в тетради регистрации протоколов.

8.6. Протоколы Совета педагогов хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Совета педагогов.

Положение рассмотрено и обсуждено
на Общем собрании трудового коллектива.
Протокол № 5 от « 17 » августа 2017г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Детский сад общеразвивающего вида №14 «Подснежник»
СТУПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

142850, Московская область,
Ступинский район, г.Ступино
ул. Октябрьская 41а

Телефон: 8-(496)-64 – 4-25-26
E-mail: podснежник-14@mail.ru

Приказ № 50А

22 «августа» 2017 года

**«Об утверждении Положения о Совете педагогов
муниципального в МАДОУ д/с общеразвивающего вида №14
«Подснежник».**

1. Утвердить «Положение о Совете педагогов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детском саду общеразвивающего вида №14 «Подснежник» Ступинского муниципального района»;
2. Опубликовать Положение на сайте дошкольной организации.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
д/с общеразвивающего вида №14 «Подснежник»

Н.М. Стяжина

