

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
С.Е. Комкова  
2017



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ д/с общеразвивающего вида  
№14 «Подснежник»  
Н.М. Стяжина  
2017



**Положение  
об общем собрании родителей (законных представителей)  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду общеразвивающего вида №14 «Подснежник»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейного кодекса РФ (ст.12), Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Устава МАДОУ д/с общеразвивающего вида №14 «Подснежник» (далее Учреждение).
- 1.2. Общее собрание родителей (законных представителей) (далее Собрание) – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Исполнительным органом Собрания является Родительский комитет.
- 1.5. Решения Собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

**2. Основные задачи Собрания.**

Основными задачами Собрания являются:

- 2.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации политики в области образования;
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- 2.3. Обсуждение и принятие дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;
- 2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции Собрания.**

Собрание Учреждения:

- 3.1. Выбирает Родительский комитет Учреждения;

СОГЛАСОВАНО Председатель первичной Профсоюзной организации С.Е. Комкова « ____ » _____ 2017	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МАДОУ д/с общеразвивающего вида №14 «Подснежник» Н.М. Стяжина « ____ » _____ 2017
---	---

**Положение  
об общем собрании родителей (законных представителей)  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду общеразвивающего вида №14 «Подснежник»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейного кодекса РФ (ст.12), Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Устава МАДОУ д/с общеразвивающего вида №14 «Подснежник» (далее Учреждение).
- 1.2. Общее собрание родителей (законных представителей) (далее Собрание) – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Исполнительным органом Собрания является Родительский комитет.
- 1.5. Решения Собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

**2. Основные задачи Собрания.**

Основными задачами Собрания являются:

- 2.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации политики в области образования;
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- 2.3. Обсуждение и принятие дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;
- 2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции Собрания.**

Собрание Учреждения:

- 3.1. Выбирает Родительский комитет Учреждения;
- 3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения по их изменению и дополнению;
- 3.3. Изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

- 3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- 3.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных, в Учреждении;
- 3.6. Заслушивает и обсуждает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах внутренней оценки качества образования;
- 3.7. Решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с семьями, попавшими в тяжелую жизненную ситуацию;
- 3.8. Вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- 3.9. Принимает участие в совместных с родителями мероприятиях в Учреждении, групповых родительских собраниях, родительских клубах, Днях открытых дверей и др.
- 3.10. Выбирает кандидатуру из числа родителей (законных представителей), один раз в четыре года в начале учебного года делегируют представителя для участия в Общем собрании трудового коллектива Учреждения с целью избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.
- 3.11. Выбирает представителя родительской общественности в состав Наблюдательного Совета Учреждения сроком на пять лет. Кандидатура выбирается открытым голосованием простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании.

#### **4. Организация деятельности Родительского комитета**

- 4.1. В состав Родительского комитета Учреждения входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные путем прямого открытого голосования представители из числа наиболее авторитетной родительской общественности.
- 4.2. В состав Родительского комитета Учреждения входят по 1 человеку от каждой группы Учреждения.
- 4.3. Цель Родительского комитета Учреждения - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- 4.4. Функции Родительского комитета Учреждения:
  - 4.4.1. Принимает участие в реализации воспитательно - образовательной работы в соответствии с Планом работы Учреждения на учебный год;
  - 4.4.2. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
  - 4.4.3. Вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **5. Права Собрания.**

- 5.1. Собрание имеет право:
  - 5.1.1. Выбирать Родительский комитет Учреждения;
  - 5.1.2. Требовать у Родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.
- 5.2. Каждый член Собрания имеет право:
  - 5.2.1. Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит не менее трети членов собрания;
  - 5.2.2. Избирать и быть избранным в Наблюдательный Совет Учреждения;
  - 5.2.3. Избирать и быть избранным представителем Собрания для участия в Общем собрании трудового коллектива с целью избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.
- 5.3. При несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Организация управления Собранием.**

- 6.1. В состав Собрании входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.
- 6.2. Собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.
- 6.3. Для ведения заседаний Собрании избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.
- 6.4. В необходимых случаях на заседание Собрании приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.
- 6.5. Председатель Собрании:
- 6.5.1. Совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Собрании;
- 6.5.2. Взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 6.6. Секретарь Собрании обеспечивает посещаемость Собрании
- 6.7. Собрание работает по плану, составляющему часть Плана работы Учреждения на учебный год.
- 6.8. Собрание созывается по плану Учреждения 2 раза в год и по мере необходимости.
- 6.9. Заседания Собрании правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от числа родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 6.10. Решения Собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании.
- 6.11. Организацию выполнения решений Собрании осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим.
- 6.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрании. Результаты докладываются Собрании на следующем заседании.
- 6.13. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Собрании, регулируются Положением об Общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения.

## **7. Делопроизводство Собрании.**

- 7.1. Заседания Собрании оформляются протоколом в печатном варианте.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц;
  - решение Собрании
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрании.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается заведующим Учреждением, скрепляется печатью.
- 7.6. Протоколы Собрании хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Положение рассмотрено и обсуждено на Общем собрании трудового коллектива. Протокол № 5 от « 17 » августа 2017г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**Детский сад общеразвивающего вида №14 «Подснежник»**  
СТУПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

142850, Московская область,  
Ступинский район, г. Ступино  
ул. Октябрьская 41а

Телефон: 8-(496)-64 – 4-25-26  
E-mail: [podснежник-14@mail.ru](mailto:podснежник-14@mail.ru)

**Приказ № 49А**

**22 «августа» 2017 года**

**«Об утверждении Положения об общем собрании родителей (законных представителей) муниципального в МАДОУ д/с общеразвивающего вида №14 «Подснежник».**

1. Утвердить «Положение об общем собрании родителей (законных представителей) муниципального автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида №14 «Подснежник» Ступинского муниципального района»;
2. Опубликовать Положение на сайте дошкольной организации.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ  
д/с общеразвивающего вида №14 «Подснежник»

Н.М. Стяжина

