

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
*Каша*  
«22» *августа* 2017  
С.Е. Комкова



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ д/с общеразвивающего вида  
№14 «Подснежник»  
*Н.М. Стяжина*  
Н.М. Стяжина  
2017



**Положение  
об общем собрании трудового коллектива  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду общеразвивающего вида №14 «Подснежник»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее Общее собрание) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МАДОУ д/с общеразвивающего вида №14 «Подснежник» (далее Учреждение).
- 1.2. Общее собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития, совершенствования воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

- 2.1. Целью Общего собрания трудового коллектива является осуществление общественного самоуправления Учреждения.
- 2.2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива:
- 2.2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2.2. Реализовать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.2.3. Содействовать расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. ФУНКЦИИ**

Общее собрание:

- 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- 3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
- 3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект Плана работы Учреждения на учебный год;
- 3.4. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- 3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
С.Е. Комкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ д/с общеразвивающего вида  
№14 «Подснежник»  
Н.М. Стяжина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

**Положение  
об общем собрании трудового коллектива  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду общеразвивающего вида №14 «Подснежник»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее Общее собрание) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МАДОУ д/с общеразвивающего вида №14 «Подснежник» (далее Учреждение).
- 1.2. Общее собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития, совершенствования воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Целью Общего собрания трудового коллектива является осуществление общественного самоуправления Учреждения.
- 2.2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива:
- 2.2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2.2. Реализовать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.2.3. Содействовать расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. ФУНКЦИИ

Общее собрание:

- 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- 3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
- 3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект Плана работы Учреждения на учебный год;
- 3.4. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- 3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- 3.7. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.8. Определяет долю доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- 3.9. Рассматривает и обсуждает Положение о распределении компенсационной части фонда оплаты труда педагогическим работникам Учреждения;
- 3.10. Избирает Комиссию по распределению компенсационных выплат (далее Комиссия) сроком на три года. В состав Комиссии входят наиболее компетентные и опытные члены из коллектива педагогических работников;
- 3.11. Рассматривает и обсуждает Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;
- 3.12. Избирает Комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда сроком на три года для подготовки предварительной оценки деятельности каждого работника Учреждения. В состав Комиссии входят наиболее компетентные и опытные члены коллектива;
- 3.13. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 3.14. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- 3.15. Рассматривает и обсуждает Положение о Наблюдательном Совете Учреждения;
- 3.16. Выбирает представителя работников Учреждения в состав Наблюдательного Совета Учреждения сроком на пять лет. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Кандидатуры выбираются открытым голосованием простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета Учреждения.
- 3.17. Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 3.18. Заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- 3.19. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.20. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Наблюдательного Совета и Общего собрания родителей (законных представителей) Учреждения;
- 3.21. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- 3.22. Рассматривает и принимает Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса Учреждения;
- 3.23. Утверждает характеристики, выдвигает кандидатуры, принимает решение о награждении, поощрении работников Учреждения.

#### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

- 4.1. Общее собрание имеет право:
  - 4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением;
  - 4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
  - 4.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - 4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

- 4.2.3. Избирать и быть избранным в Наблюдательный Совет Учреждения;
- 4.2.4. Избирать и быть избранным Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса Учреждения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 5.1. Участниками Общего собрания являются: все его штатные работники, совместители – по желанию.
- 5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь, сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании.
- 5.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Общего собрания, регулируются Положением об Общем собрании трудового коллектива Автономного учреждения.
- 5.5. Председатель Общего собрания:  
организует деятельность Общего собрания; определяет повестку дня; организует подготовку и проведение заседания; контролирует выполнение решений.
- 5.6. Секретарь Общего собрания:  
информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.
- 5.6. Общее собрание созывается не реже 2 раз в год, и по мере необходимости: в связи с принятием новой редакции устава, внесением в него изменений и дополнений, принятием коллективного договора. В иных случаях Общее собрание созывается по требованию не менее 1/3 членов коллектива или заведующего Учреждением.
- 5.7. Общее собрание считается правомочным, если в нем приняло участие 2/3 от числа штатных работников Учреждения.
- 5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно для исполнения для всех членов коллектива Учреждения.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Общим собранием родителей (законных представителей),
  - 6.1.1. Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Общего собрания родителей (законных представителей) Учреждения;
  - 6.1.2. Представление на ознакомление Совету педагогов, Общему собранию родителей (законных представителей) Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
  - 6.1.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов, Общего собрания родителей (законных представителей) Учреждения.
- 6.2. На Общем собрании один раз в четыре года в начале учебного года проводятся выборы Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении.
  - 6.2.1. Участники Общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников Общего собрания) открытым голосованием; избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
  - 6.2.2. В выборах участвуют работники Учреждения, родители;
  - 6.2.3. Родители, выбрав кандидатуру на Общем собрании родителей (законных представителей) делегируют представителя для участия в Общем собрании с целью избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в печатном варианте.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя и печатью Учреждения, регистрируются в тетради регистрации протоколов.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Положение рассмотрено и обсуждено  
на Общем собрании трудового коллектива.  
Протокол № 5 от « 17 » августа 2017 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**Детский сад общеразвивающего вида №14 «Подснежник»**  
СТУПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

142850, Московская область,  
Ступинский район, г.Ступино  
ул. Октябрьская 41а

Телефон: 8-(496)-64 – 4-25-26  
E-mail: [podснежник-14@mail.ru](mailto:podснежник-14@mail.ru)

**Приказ № 48А**

**22 «августа» 2017 года**

**«Об утверждении Положения Об общем собрании трудового коллектива  
муниципального в МАДОУ д/с общеразвивающего вида №14  
«Подснежник».**

1. Утвердить «Положение Об общем собрании трудового коллектива  
муниципального муниципального автономного дошкольного образовательном  
учреждении детском саду общеразвивающего вида №14 «Подснежник»  
Ступинского муниципального района»;
2. Опубликовать Положение на сайте дошкольной организации.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ  
д/с общеразвивающего вида №14 «Подснежник»

Н.М. Стяжина

